

各種証明書発行申請用紙

東海大学附属静岡翔洋高等学校
学校長 様

申請日 年 月 日

下記の通り、証明書の発行を申請いたします。

▼太枠内の必要事項を記入して下さい。

申込方法： 電話 ・ 窓口 **郵便** ・ その他()

在学時氏名 <small>※英文発行のみ、 英字表記を 記入下さい。</small>	フリガナ トウカイ タロウ 氏名 東海 太郎 氏名の 英字表記 Taro Tokai																
申込者氏名	氏名 東海 花子 卒業者との 関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> その他()																
生年月日	昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 令和 60 年 12 月 11 日 (西暦) 1985 年																
高校	<input checked="" type="checkbox"/> 翔洋高校 <input checked="" type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 科学技術科) <input type="checkbox"/> 第一高校 (普通科のみ) <input type="checkbox"/> 工業高校 (<input type="checkbox"/> 機械科 <input type="checkbox"/> 電気科 <input type="checkbox"/> 電子情報科)																
卒業年	昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input checked="" type="checkbox"/> 令和 16 年 3 月 学級 3 年 4 組																
証明書種類 及び 発行部数	<table border="1"><tr><td>卒業証明書</td><td>通</td><td>英文 卒業証明書</td><td>通</td></tr><tr><td>成績証明書</td><td>通</td><td>英文 成績証明書</td><td>通</td></tr><tr><td>調査書</td><td>通</td><td>その他</td><td>通</td></tr><tr><td>推薦書</td><td>通</td><td>()</td><td>通</td></tr></table> <p>発行手数料 日本文 1通 100円 英文 1通 300円</p>	卒業証明書	通	英文 卒業証明書	通	成績証明書	通	英文 成績証明書	通	調査書	通	その他	通	推薦書	通	()	通
卒業証明書	通	英文 卒業証明書	通														
成績証明書	通	英文 成績証明書	通														
調査書	通	その他	通														
推薦書	通	()	通														
使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> その他()																
提出先	1、 三保松原大学 2、 3、 4、																
期限	年 月 日 ※お急ぎの場合は、いつまでに必要か明記して下さい。																
受渡方法	・窓口希望 <input type="checkbox"/> 郵便希望 <input checked="" type="checkbox"/> *郵便希望の場合は、下記の申請手順等を参照してください。 郵便先 〒 424 - 〇〇〇〇 静岡 都道府県 静岡 市区町村 〇×区〇〇番地〇丁目-〇 東海アパート302号室																
連絡先 <small>必ずご記入 ください</small>	電話 — — 携帯 — —																
備考																	

* 郵送を希望される場合

- ① 証明代金分の「小為替」(郵便局発行)
 - ② 証明書送付用 切手(2通までは82円・3通以上は92円)
 - ③ 身分証明書のコピー
- 以上3点を高校・中学あてに郵送してください。届き次第発行となります。
〒424-8611 静岡県静岡市清水区折戸3-20-1
東海大学附属静岡翔洋高等学校 事務室
TEL 054-334-0726 FAX 054-334-0827

【学校記入欄】

分掌担当印	事務受付印