

各種証明書発行申請用紙(高等学校)

東海大学附属静岡翔洋高等学校
学校長 様

申請日 年 月 日

下記の通り、証明書の発行を申請いたします。

【申請者記入欄】▼太枠内の必要事項を記入して下さい。 申込方法： 電話 ・ 窓口 ・ 郵便 ・ その他()

在学時氏名 ※英文発行のみ、 英字表記を ご記入ください。	フリガナ 氏名 _____ ※氏名の 英字表記 _____																
申込者氏名	氏名 _____ 卒業者との 関 係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 保護者 <input type="checkbox"/> その他()																
生年月日	昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (西暦) _____ 年																
高 校	<input type="checkbox"/> 静岡翔洋高校(普通科のみ) <input type="checkbox"/> 翔洋高校(<input type="checkbox"/> 普通科 <input type="checkbox"/> 科学技術科 <input type="checkbox"/> 工業科) <input type="checkbox"/> 第一高校(普通科のみ) <input type="checkbox"/> 工業高校(<input type="checkbox"/> 機械科 <input type="checkbox"/> 電気科 <input type="checkbox"/> 電子情報科) <input type="checkbox"/> 実業高校()																
卒業年	昭和・平成・令和 _____ 年 3 月 学級 3年 組 担任 _____																
証明書種類 及び 発行部数	<table border="1"><tr><td>卒業証明書</td><td>通</td><td>英文 卒業証明書</td><td>通</td></tr><tr><td>成績証明書</td><td>通</td><td>英文 成績証明書</td><td>通</td></tr><tr><td>調査書</td><td>通</td><td>その他</td><td>通</td></tr><tr><td>推薦書</td><td>通</td><td>()</td><td>通</td></tr></table> 発行手数料 日本文 1通 100円 英文 1通 300円	卒業証明書	通	英文 卒業証明書	通	成績証明書	通	英文 成績証明書	通	調査書	通	その他	通	推薦書	通	()	通
卒業証明書	通	英文 卒業証明書	通														
成績証明書	通	英文 成績証明書	通														
調査書	通	その他	通														
推薦書	通	()	通														
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 海外留学 <input type="checkbox"/> その他()																
提出先	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____																
期 限	_____ 年 _____ 月 _____ 日 ※お急ぎの場合は、記入してください。																
受渡方法	・窓口希望 ・郵送希望 *郵送希望の場合は、下記の申請手順を参照してください。 ----- 郵送先〒 _____ 宛先(本人と異なる場合) 都道府県 _____ 市区町村 _____																
連絡先 必ずご記入 ください	電話 _____ 携帯 _____																
備 考																	

発行日数について : 申請から発行まで1週間から10日を要します、お早目の申請をお願いいたします。

* 郵送を希望される場合

- ① 証明代金分の「小為替」(郵便局発行)
- ② 証明書送付用 切手(1通84円・2通~5通94円・6通以上・140円)
- ③ 身分証明書等のコピー

以上3点を高校あてに郵送してください。届き次第受付となります。

〒424-8611 静岡県静岡市清水区折戸3-20-1
東海大学附属静岡翔洋高等学校 事務室
TEL 054-334-0726 FAX 054-334-0827

【学校記入欄】

分掌担当印	事務受付印