

各種証明書発行申請用紙（中等部）

東海大学付属静岡翔洋高等学校中等部
学校長 様

申請日 年 月 日

下記の通り、証明書の発行を申請いたします。

【申請者記入欄】▼太枠内の必要事項を記入して下さい。 申込方法： 電話 ・ 窓口 ・ 郵便 ・ その他()

在学時氏名 <small>※英文発行のみ、 英字表記を 記入下さい。</small>	フリガナ 氏名 _____ ※氏名の 英字表記 _____												
申込者氏名	氏名 _____ 卒業者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> その他()												
生年月日	昭和・平成 _____年 _____月 _____日 (西暦) _____年												
学 校	<input type="checkbox"/> 静岡翔洋高校中等部 <input type="checkbox"/> 翔洋高校中等部 <input type="checkbox"/> 翔洋中学校 <input type="checkbox"/> 第一中学校												
卒 業 年	昭和・平成・令和 _____年 3 月 学級 3年 組 担任 _____												
証明書種類 及び 発行部数	<table border="1"><tr><td>卒業証明書</td><td>通</td><td>英文 卒業証明書</td><td>通</td></tr><tr><td>成績証明書</td><td>通</td><td>英文 成績証明書</td><td>通</td></tr><tr><td>調査書</td><td>通</td><td>その他 ()</td><td>通</td></tr></table> <p>発行手数料 日本文 1通 100円 英文 1通 300円</p>	卒業証明書	通	英文 卒業証明書	通	成績証明書	通	英文 成績証明書	通	調査書	通	その他 ()	通
卒業証明書	通	英文 卒業証明書	通										
成績証明書	通	英文 成績証明書	通										
調査書	通	その他 ()	通										
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 海外留学 <input type="checkbox"/> その他()												
提 出 先	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____												
期 限	_____年 _____月 _____日 ※お急ぎの場合、記入してください。												
受 渡 方 法	・窓口希望 ・郵送希望 * 郵送希望の場合は、下記の申請手順等を参照してください。 郵送先〒 _____ 宛先(本人と異なる場合) 都道府県 _____ 市区町村 _____												
連 絡 先 <small>必ずご記入 ください</small>	電話 _____ 携帯 _____												
備 考													

発行日数について : 申請から発行まで1週間から10日を要します、お早目の申請をお願いいたします。

* 郵送を希望される場合

- ① 証明代金分の「小為替」(郵便局発行)
- ② 証明書発送用 切手(1通84円・2通~5通94円・6通以上・140円)
- ③ 身分証明書等のコピー

以上3点を高校・中学あてに郵送してください。届き次第発行となります。

〒424-8611 静岡県静岡市清水区折戸3-20-1

東海大学付属静岡翔洋高等学校中等部 事務室

TEL054-334-1851(中等部)

FAX 054-334-0827(中高共通)

【学校記入欄】

分掌担当印	事務受付印