

各種証明書発行申請用紙（中等部）

東海大学付属静岡翔洋高等学校中等部
学校長 様

申請日 年 月 日

下記の通り、証明書の発行を申請いたします。

【申請者記入欄】▼太枠内の必要事項を記入して下さい。 申込方法： 電話 ・ 窓口 ・ 郵便 ・ その他()

在学時氏名 ※英文発行のみ、 英字表記を 記入下さい。	フリガナ 氏 名	※氏 名 の 英字表記												
申込者氏名	氏 名	卒業者との 関 係 ☐ 本人 ☐ 親 ☐ その他()												
生 年 月 日	昭和 ・ 平成 年 月 日 (西暦) 年													
学 校	☐ 静岡翔洋高校中等部 ☐ 翔洋高校中等部 ☐ 翔洋中学校 ☐ 第一中学校													
卒 業 年	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 3 月	学 級 3年 組 担任												
証明書種類 及び 発行部数	<table><tr><td>卒業証明書</td><td>通</td><td>英文 卒業証明書</td><td>通</td></tr><tr><td>成績証明書</td><td>通</td><td>英文 成績証明書</td><td>通</td></tr><tr><td>調 査 書</td><td>通</td><td>そ の 他 ()</td><td>通</td></tr></table> 発行手数料 日本文 1通 100円 英文 1通 300円		卒業証明書	通	英文 卒業証明書	通	成績証明書	通	英文 成績証明書	通	調 査 書	通	そ の 他 ()	通
卒業証明書	通	英文 卒業証明書	通											
成績証明書	通	英文 成績証明書	通											
調 査 書	通	そ の 他 ()	通											
使 用 目 的	☐ 進学 ☐ 就職 ☐ 専門学校 ☐ 資格取得 ☐ 海外留学 ☐ その他()													
提 出 先	1. 2. 3. 4.													
期 限	年 月 日 ※お急ぎの場合、記入してください。													
受 渡 方 法	・窓口希望 ・郵送希望 * 郵送希望の場合は、下記の申請手順等を参照してください。 郵送先〒 宛先(本人と異なる場合) 都道 市区 府県 町村													
連 絡 先 必ずご記入 ください	電話 携帯													

備 考	
-----	--

発行日数について : 申請から発行まで1週間から10日を要します、お早目の申請をお願いいたします。

* 郵送を希望される場合

- ① 証明代金分の「小為替」(郵便局発行)
- ② 証明書発送用 切手(1通～4通110円・5通以上180円)
- ③ 身分証明書等のコピー

以上3点を高校・中学あてに郵送してください。届き次第発行となります。

〒424-8611 静岡県静岡市清水区折戸3-20-1

東海大学付属静岡翔洋高等学校中等部 事務室

TEL054-334-1851(中等部)

FAX 054-334-0827(中高共通)

【学校記入欄】

分掌担当印	事務受付印